

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN 2022

MAESTRÍA EN DERECHOS HUMANOS Y GARANTÍAS



Debes mandar un archivo por documento, en el formato que se te solicita, y con el nombre especificado. Todos los archivos deberán enviarse en un solo correo electrónico a la Jefa de Admisiones, la Ing. Liliana Reyna lreynamol@itam.mx, antes de las 19.00 h de la fecha límite para el registro.

a) Mandar:

Solicitud de admisión, la solicitud debe indicar la fecha del examen de admisión, fecha de envío y firma. Estos campos los encontrarás una vez que hayas impreso la solicitud en la carátula y en la última hoja. La solicitud la puedes encontrar en:

http://escolar.itam.mx/posgrados_admisiones/admisiones.php

Nombre del archivo: 1. Solicitud

Formato: pdf

- Aviso de privacidad con los datos solicitados, este documento se encuentra dentro de la solicitud de admisión, deberás mandarlo firmado.

Nombre del archivo: 2. Aviso de Privacidad

Formato: pdf.

- Acta de nacimiento con fecha de expedición no mayor a un año, blanco y negro, legible.

Nombre del archivo: 3. Acta de Nacimiento

Formato: pdf.

- CURP* Clave Única de Registro de Población emitida por la Secretaría de Gobernación, blanco y negro (el que se encuentra por internet).

Nombre del archivo: 4. CURP

Formato: pdf.

- Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura, legalizado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), por ambos lados, blanco y negro, y legible. No se debe mandar una simple relación de materias sin validez oficial.

- ▶ En caso de que el certificado se encuentre en trámite, proporcionar en PDF una constancia de terminación de estudios con promedio.

Nombre del archivo: 5. Certificado

Formato: pdf.

- Cédula Profesional* por ambos lados, blanco y negro y legible.

- ▶ En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

Nombre del archivo: 6. Cédula

Formato: pdf.

- Título Profesional por ambos lados, blanco y negro y legible.

- ▶ En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

Nombre del archivo: 7. Título

Formato: pdf.

- Resumen de una hoja del Currículum Vitae.

Nombre del archivo: 8. CV

Formato: pdf.

- Entregar el protocolo de tesis de la maestría en PDF; para más detalles consultar el [Anexo Requisitos para los protocolos de investigación](#).

Nombre del archivo: 9. Protocolo

Formato: pdf.

- Comprobante de pago. El examen tiene un costo de \$735.00 M.N. Si vas a entregar resultado del GRE o GMAT el costo es de \$420.00. Si vas a tramitar tu pase directo el costo es de \$340.00 M.N. puedes elegir cualquiera de estos dos métodos de pago:

1. Lo puedes realizar por transferencia bancaria con los siguientes datos:

BANCO: BANAMEX

CUENTA: 412-1

SUCURSAL: 870

REFENCIA: FECHA DE DEPOSITO con el siguiente formato ddmmaa

CLABE INTERBANCARIA: 0021-8008-7000-0412-14

2. Pagando con tarjeta de crédito en la siguiente dirección:

http://finanzas.itam.mx/pagostdc/admisiones_posgrado.asp

Nombre del archivo: Pago

Formato: pdf.

- Fotografía formal, ver ejemplo en el [Anexo I](#)

Nombre del archivo: Foto

Formato: jpg.

- En caso de contar con diplomas, maestrías y doctorados, se presentará un PDF del o de los certificados que incluyan el promedio obtenido.

Nombre del archivo: 10. Adicional

Formato: pdf.

- Los aspirantes que no presenten el examen del ITAM y que deseen

presentar resultados de GMAT (Graduate Management Admission Test) o GRE (Graduate Record Examination) deberán mandar el documento oficial en el que se indique el resultado del examen.

Nombre del archivo: 11. GRE o GMAT (según sea el caso)

Formato: pdf.

*Sólo para aspirantes nacionales.



ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- El acta de nacimiento deberá estar apostillada.
- Enviar forma migratoria que acredite la condición en el país.

Nombre del archivo: Forma migratoria

Formato: pdf.

- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

Nombre del archivo: (nombre del archivo) traducción.

Formato: pdf.

ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado, o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

Nombre del archivo: (nombre del archivo) traducción.

Formato: pdf.

ANEXO REQUISITOS PARA LOS TRABAJOS DE PROTOCOLO

En todos los casos en que los documentos estén en cualquier otro idioma que no sea el español, el candidato deberá presentar la traducción de los mismos, realizada por un perito autorizado.

Los alumnos someterán a la Dirección de la Maestría en Derechos Humanos y Garantías, un "Protocolo de Investigación" con las siguientes características:

- A) Título tentativo de la investigación.
- B) Descripción del problema de investigación.
- C) Justificación de la relevancia del problema.
- D) Plan de investigación que contenga actividades a desarrollar y un cronograma asociado a las mismas.
- E) Bibliografía tentativa indicando el uso y la relevancia de cada fuente para la investigación.
- F) Mínimo cinco cuartillas.

DATOS DE CONTACTO

Departamento de Admisiones Maestría

Lunes a viernes de 10.00 a 20.00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 4662
admisiones_posgrado@itam.mx

Asistencia Posgrados

Lunes a viernes de 10:00 a 20:00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 2612
56284664
posgrados@itam.mx

ANEXO 1

RECOMENDACIONES FOTOGRAFÍA PARA CREDENCIALES

- ✓ Tamaño 2.5 x 3 cm.
- ✓ Resolución mínima 300 dpi
- ✓ A color y con buena iluminación
- ✓ Formato JPG



Dejar aire entre
la cabeza y bordes

Rostro
despejado

Fondo blanco

- ✗ Selfies
- ✗ Lentes
- ✗ Gorras

ITam