# PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

# MAESTRÍA EN POLÍTICAS PÚBLICAS

Debes mandar un archivo por documento, en el formato que se te solicita y con el nombre especificado. Todos los archivos deberán enviarse en un solo correo electrónico al Depto. De Admisiones (admisiones_posgrado@itam.mx) antes de las 19.00 h de la fecha límite para el registro.

**a) Mandar:**

• Solicitud de admisión, la solicitud debe indicar la fecha del examen de admisión, fecha de envío y firma. Estos campos los encontrarás una vez que hayas impreso la solicitud en la carátula y en la última hoja. La solicitud la puedes encontrar en:
http://escolar.itam.mx/posgrados_admisiones/admisiones.php
**Nombre del archivo**: 1. Solicitud
**Formato:** pdf

• Aviso de privacidad con los datos solicitados, este documento se encuentra dentro de la solicitud de admisión, deberás mandarlo firmado.
**Nombre del archivo:** 2. Aviso de Privacidad
**Formato:** pdf.

• Acta de nacimiento con fecha de expedición no mayor a un año, blanco y negro, legible.
**Nombre del archivo:** 3. Acta de Nacimiento
**Formato:** pdf.

• CURP* Clave Única de Registro de Población emitida por la Secretaría de Gobernación, blanco y negro (el que se encuentra por internet).
**Nombre del archivo:** 4. CURP
**Formato:** pdf.

• Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura, legalizado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), por ambos lados, blanco y negro, y legible. No se debe mandar una simple relación de materias sin validez oficial.
› En caso de que el certificado se encuentre en trámite, proporcionar en PDF una constancia de terminación de estudios con promedio.
**Nombre del archivo:** 5. Certificado
**Formato:** pdf.

• Cédula Profesional* por ambos lados, blanco y negro y legible.
› En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.
**Nombre del archivo:** 6. Cédula
**Formato:** pdf.

• Título Profesional por ambos lados, blanco y negro y legible.
› En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.
**Nombre del archivo:** 7. Título
**Formato:** pdf.

• Resumen de una hoja del Currículum Vitae.
**Nombre del archivo:** 8. CV
**Formato:** pdf.

• Dos cartas de recomendación (una académica y una laboral)
**Nombre del archivo:** 9. Carta de Recomendación 1
y 9. Carta de Recomendación 2
**Formato:** pdf.

• Un ensayo de no más de 1,000 palabras expresando cuáles han sido los motivos por los que decidiste solicitar tu entrada en el ITAM, describiendo brevemente las actividades más importantes de tu vida profesional, y tu expectativa sobre tu futuro como profesional de la política pública.
› **NOTA:** El ensayo también debe enviarse en otro correo electrónico como único archivo adjunto en formato Word a la dirección de Maestría en Políticas Públicas: ppp@itam.mx
**Nombre del archivo:** 10. Ensayo
**Formato:** pdf.

• Comprobante de pago. El examen tiene un costo de $790.00 M.N.
Si vas a entregar resultado del GRE o GMAT el costo es de $450.00
Si vas a tramitar tu pase directo el costo es de $365.00 M.N. puedes elegir cualquiera de estos dos métodos de pago:

**1. Lo puedes realizar pagando con tarjeta de crédito en la siguiente dirección:**
http://finanzas.itam.mx/pagostdc/admisiones_posgrado.asp

**2. Por transferencia bancaria con los siguientes datos:**
**BANCO:** CitiBanamex
**CUENTA:** 412-1
**SUCURSAL:** 870
**REFERENCIA:** FECHA DE DEPOSITO con el siguiente formato ddmmaa
**CLABE INTERBANCARIA:** 0021-8008-7000-0412-14
**Nombre del archivo:** Pago
**Formato:** pdf.

• Fotografía formal, ver ejemplo en el **Anexo I**
**Nombre del archivo:** Foto
**Formato:** jpg.

• En caso de contar con diplomas, maestrías y doctorados, se presentará un PDF del o de los certificados que incluyan el promedio obtenido.
**Nombre del archivo:** 11. Adicional
**Formato:** pdf.

• Los aspirantes que no presenten el examen del ITAM y que deseen presentar resultados del GRE (Graduate Record Examination) o GMAT deberán mandar el documento oficial en el que se indique el resultado del examen y con fecha de realización no mayor a un año.
Nombre del archivo: 12. GRE ó GMAT
Formato: pdf.

*Sólo para aspirantes nacionales.

ITAM Posgrados

## ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

• El acta de nacimiento deberá estar apostillada.
• Enviar forma migratoria que acredite la condición en el país.
**Nombre del archivo:** Forma migratoria
**Formato:** pdf.
• Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.
**Nombre del archivo:** (nombre del archivo) traducción.
**Formato:** pdf.

## ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

• Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado, o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.
**Nombre del archivo:** (nombre del archivo) traducción.
**Formato:** pdf.

## DATOS DE CONTACTO


**Departamento de Admisiones Maestría**

Lunes a viernes de 10.00 a 20.00 h
**Tel. (55) 5628-4000 ext. 4662**
**admisiones_posgrado@itam.mx**

**Asistencia Posgrados**

Lunes a viernes de 09:00 a 19:00 h
**Tel. (55) 5628-4000 ext. 2612**
**Whatsapp: +52 55 12498472**
**posgrados@itam.mx**

## ANEXO 1

RECOMENDACIONES
FOTOGRAFÍA PARA
CREDENCIALES
Tamaño 2.5 x 3 cm.
Resolución mínima 300 dpi
A color y con buena iluminación
Formato JPG
Dejar aire entre la cabeza y bordes
Rostro despejado
Fondo blanco
Selfies
Lentes
Gorras
ITAM