PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

MAESTRÍA EN TEORÍA ECONÓMICA

Debes mandar un archivo por documento, en el formato que se te solicita y con el nombre especificado. Todos los archivos deberán enviarse en un solo correo electrónico al Depto. De Admisiones (admisiones_posgrado@itam.mx) antes de las 19.00 h de la fecha límite para el registro.

a) Mandar:

Solicitud de admisión, la solicitud debe indicar la fecha del examen de admisión, fecha de envío y firma. Estos campos los encontrarás una vez que hayas impreso la solicitud en la carátula y en la última hoja. La solicitud la puedes encontrar en:
http://escolar.itam.mx/posgrados_admisiones/admisiones.php
Nombre del archivo: 1. Solicitud
Formato: pdf

• Aviso de privacidad con los datos solicitados, este documento se encuentra dentro de la solicitud de admisión, deberás mandarlo firmado.
Nombre del archivo: 2. Aviso de Privacidad
Formato: pdf.

• Acta de nacimiento con fecha de expedición no mayor a un año, blanco y negro, legible.
Nombre del archivo: 3. Acta de Nacimiento
Formato: pdf.

• CURP* Clave Única de Registro de Población emitida por la Secretaría de Gobernación, blanco y negro (el que se encuentra por internet).
Nombre del archivo: 4. CURP
Formato: pdf.

• Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura, legalizado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), por ambos lados, blanco y negro, y legible. No se debe mandar una simple relación de materias sin validez oficial.
› En caso de que el certificado se encuentre en trámite, proporcionar en PDF una constancia de terminación de estudios con promedio.
Nombre del archivo: 5. Certificado
Formato: pdf.

• Cédula Profesional* por ambos lados, blanco y negro y legible.
› En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.
Nombre del archivo: 6. Cédula
Formato: pdf.

• Título Profesional por ambos lados, blanco y negro y legible.
› En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.
Nombre del archivo: 7. Título
Formato: pdf.

• Resultado oficial del GRE (Graduate Record Examination) en el que se indique el resultado del examen.
Nombre del archivo: 8. GRE
Formato: pdf.

• Resumen de una hoja del Currículum Vitae.
Nombre del archivo: 9. CV
Formato: pdf.

• Dos cartas de recomendación académicas.
Nombre del archivo: 10. Carta de Recomendación 1
y 10. Carta de Recomendación 2
Formato: pdf.

• Comprobante de pago.
Si vas a entregar resultado del GRE el costo es de $450.00
Si vas a tramitar tu pase directo el costo es de $365.00 M.N. puedes elegir cualquiera de estos dos métodos de pago:

1. Lo puedes realizar pagando con tarjeta de crédito en la siguiente dirección:
http://finanzas.itam.mx/pagostdc/admisiones_posgrado.asp

2. Por transferencia bancaria con los siguientes datos:
BANCO: CitiBanamex
CUENTA: 412-1
SUCURSAL: 870
REFERENCIA: FECHA DE DEPOSITO con el siguiente formato ddmmaa
CLABE INTERBANCARIA: 0021-8008-7000-0412-14
Nombre del archivo: Pago
Formato: pdf.

• Fotografía formal, ver ejemplo en el **Anexo I**
Nombre del archivo: Foto
Formato: jpg.

• En caso de contar con diplomas, maestrías y doctorados, se presentará un PDF del o de los certificados que incluyan el promedio obtenido.
Nombre del archivo: 11. Adicional
Formato: pdf.

• Presentar resultados del GRE (Graduate Record Examination), deberán mandar el documento oficial en el que se indique el resultado del examen.
Nombre del archivo: 12. GRE
Formato: pdf.

*Sólo para aspirantes nacionales.

ITAM Posgrados

ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

• El acta de nacimiento deberá estar apostillada.
•Enviar forma migratoria que acredite la condición en el país.
Nombre del archivo: Forma migratoria
Formato: pdf.
• Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional..
Nombre del archivo: (nombre del archivo) traducción.
Formato: pdf.

ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

• Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado, o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.
Nombre del archivo: (nombre del archivo) traducción.
Formato: pdf.
• En caso de contar con diplomas, maestrías y doctorados, se presentará un PDF del o de los certificados que incluyan el promedio obtenido.

DATOS DE CONTACTO

Departamento de Admisiones Maestría

Lunes a viernes de 10.00 a 20.00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 4662
admisiones_posgrado@itam.mx

Asistencia Posgrados

Lunes a viernes de 09:00 a 19:00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 2612
Whatsapp: +52 55 12498472
posgrados@itam.mx

ITAM Posgrados

ANEXO 1

RECOMENDACIONES
FOTOGRAFÍA PARA
CREDENCIALES
Tamaño 2.5 x 3 cm.
Resolución mínima 300 dpi
A color y con buena iluminación
Formato JPG
Dejar aire entre la cabeza y bordes
Rostro despejado
Fondo blanco
Selfies
Lentes
Gorras
ITAM