

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN 2021

MAESTRÍA EN CIENCIA DE DATOS

Debes mandar un archivo por documento, en el formato que se te solicita, y con el nombre especificado. Todos los archivos deberán enviarse en un solo correo electrónico a la Jefa de Admisiones, la Ing. Liliana Reyna lreynamol@itam.mx, antes de las 19.00 h de la fecha límite para el registro.

a) Mandar:

Solicitud de admisión, la solicitud debe indicar la fecha del examen de admisión, fecha de envío y firma. Estos campos los encontrarás una vez que hayas impreso la solicitud en la carátula y en la última hoja. La solicitud la puedes encontrar en:

<http://merlin.itam.mx/RegistroAdmisionesPosg/>

Nombre del archivo: 1. Solicitud

Formato: pdf

- Aviso de privacidad con los datos solicitados, este documento se encuentra dentro de la solicitud de admisión, deberás mandarlo firmado.

Nombre del archivo: 2. Aviso de Privacidad

Formato: pdf.

- Acta de nacimiento con fecha de expedición no mayor a un año, blanco y negro, legible.

Nombre del archivo: 3. Acta de Nacimiento

Formato: pdf.

- CURP* Clave Única de Registro de Población emitida por la Secretaría de Gobernación, blanco y negro (el que se encuentra por internet).

Nombre del archivo: 4. CURP

Formato: pdf.

- Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura, legalizado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), por ambos lados, blanco y negro, y legible. No se debe mandar una simple relación de materias sin validez oficial.

- ▶ En caso de que el certificado se encuentre en trámite, proporcionar en PDF una constancia de terminación de estudios con promedio.

Nombre del archivo: 5. Certificado

Formato: pdf.

- Cédula Profesional* por ambos lados, blanco y negro y legible.

- ▶ En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

Nombre del archivo: 6. Cédula

Formato: pdf.

- Título Profesional por ambos lados, blanco y negro y legible.

- ▶ En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

Nombre del archivo: 7. Título

Formato: pdf.

- Resultado oficial del GRE (Graduate Record Examination) en el que se indique el resultado del examen.

Nombre del archivo: 8. GRE

Formato: pdf.

- Resumen de una hoja del Currículum Vitae.

Nombre del archivo: 9. CV

Formato: pdf.

- Dos cartas de recomendación académicas.

Nombre del archivo: 10. Carta de Recomendación 1

y 10. Carta de Recomendación 2

Formato: pdf.

- Una carta de exposición de motivos. Para más información del contenido y estructura de la carta ver DOCUMENTO ANEXO CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Nombre del archivo: 11. Carta Motivos

Formato: pdf.

- Comprobante de pago. El costo del proceso de admisión por GRE es de \$400.00. Si vas a tramitar tu pase directo el costo es de \$325.00 M.N. Lo puedes realizar por transferencia bancaria con los siguientes datos:

BANCO: BANAMEX

CUENTA: 412-1

SUCURSAL: 870

REFERENCIA: FECHA DE DEPOSITO con el siguiente formato ddmmaa

CLABE INTERBANCARIA: 0021-8008-7000-0412-14

Nombre del archivo: Pago

Formato: pdf.

- Fotografía formal, tipo estudio, a color, vista al frente y fondo blanco. Tamaño de imagen: 35mm aproximadamente de ancho por 45mm aproximadamente de alto. Tamaño: menos de 100 kb. Resolución entre 150 y 200 ppi.

Nombre del archivo: Foto

Formato: jpg.

- En caso de contar con diplomas, maestrías y doctorados, se presentará un PDF del o de los certificados que incluyan el promedio obtenido.

Nombre del archivo: 12. Adicional

Formato: pdf.

- Presentar resultados del GRE (Graduate Record Examination) deberán mandar el documento oficial en el que se indique el resultado del examen.

Nombre del archivo: 13. GRE

Formato: pdf.

*Sólo para aspirantes nacionales.



ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- El acta de nacimiento deberá estar apostillada.
- Enviar forma migratoria que acredite la condición en el país.

Nombre del archivo: Forma migratoria

Formato: pdf.

- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

Nombre del archivo: [nombre del archivo] traducción.

Formato: pdf.

ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado, o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

Nombre del archivo: [nombre del archivo] traducción.

Formato: pdf.

DATOS DE CONTACTO

Departamento de Admisiones Maestría

Lunes a viernes de 10.00 a 20.00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 4662
admisiones_posgrado@itam.mx

Asistencia Posgrados

Lunes a viernes de 10:00 a 20:00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 2612
56284664
posgrados@itam.mx