

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN 2021

# MAESTRÍA EN CIENCIAS EN COMPUTACIÓN

Debes mandar un archivo por documento, en el formato que se te solicita, y con el nombre especificado. Todos los archivos deberán enviarse en un solo correo electrónico a la Jefa de Admisiones, la Ing. Liliana Reyna [lreynamol@itam.mx](mailto:lreynamol@itam.mx), antes de las 19.00 h de la fecha límite para el registro.

## a) Mandar:

Solicitud de admisión, la solicitud debe indicar la fecha del examen de admisión, fecha de envío y firma. Estos campos los encontrarás una vez que hayas impreso la solicitud en la carátula y en la última hoja. La solicitud la puedes encontrar en:

<http://merlin.itam.mx/RegistroAdmisionesPosg/>

**Nombre del archivo:** 1. Solicitud

**Formato:** pdf

• Aviso de privacidad con los datos solicitados, este documento se encuentra dentro de la solicitud de admisión, deberás mandarlo firmado.

**Nombre del archivo:** 2. Aviso de Privacidad

**Formato:** pdf.

• Acta de nacimiento con fecha de expedición no mayor a un año, blanco y negro, legible.

**Nombre del archivo:** 3. Acta de Nacimiento

**Formato:** pdf.

• CURP\* Clave Única de Registro de Población emitida por la Secretaría de Gobernación, blanco y negro (el que se encuentra por internet).

**Nombre del archivo:** 4. CURP

**Formato:** pdf.

• Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura, legalizado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), por ambos lados, blanco y negro, y legible. No se debe mandar una simple relación de materias sin validez oficial.

▶ En caso de que el certificado se encuentre en trámite, proporcionar en PDF una constancia de terminación de estudios con promedio.

**Nombre del archivo:** 5. Certificado

**Formato:** pdf.

• Cédula Profesional\* por ambos lados, blanco y negro y legible.

▶ En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

**Nombre del archivo:** 6. Cédula

**Formato:** pdf.

• Título Profesional por ambos lados, blanco y negro y legible.

▶ En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

**Nombre del archivo:** 7. Título

**Formato:** pdf.

• Resumen de una hoja del Currículum Vitae.

**Nombre del archivo:** 8. CV

**Formato:** pdf.

• Dos cartas de recomendación académicas, en PDF;

**Nombre del archivo:** 9. Carta de Recomendación 1

y 9. Carta de Recomendación 2

**Formato:** pdf.

• Una carta de exposición de motivos;

**Nombre del archivo:** 10. Carta Motivos

**Formato:** pdf.

• Certificado del dominio del idioma inglés (para aspirantes de otras universidades);

**Nombre del archivo:** 11. Inglés

**Formato:** pdf.

• Comprobante de pago. El examen tiene un costo de \$700.00 M.N. Si vas a entregar resultado del GRE o GMAT el costo es de \$400.00.

Si vas a tramitar tu pase directo el costo es de \$325.00 M.N. Lo puedes realizar por transferencia bancaria con los siguientes datos:

BANCO: BANAMEX

CUENTA: 412-1

SUCURSAL: 870

REFERENCIA: FECHA DE DEPOSITO con el siguiente formato ddmmaa

CLABE INTERBANCARIA: 0021-8008-7000-0412-14

**Nombre del archivo:** Pago

**Formato:** pdf.

• Fotografía formal, tipo estudio, a color, vista al frente y fondo blanco. Tamaño de imagen: 35mm aproximadamente de ancho por 45mm aproximadamente de alto. Tamaño: menos de 100 kb. Resolución entre 150 y 200 ppi.

**Nombre del archivo:** Foto

**Formato:** jpg.

• En caso de contar con diplomas, maestrías y doctorados, se presentará un PDF del o de los certificados que incluyan el promedio obtenido.

**Nombre del archivo:** 12. Adicional

**Formato:** pdf.

• Los aspirantes que no presenten el examen del ITAM y que deseen presentar resultados del GRE (Graduate Record Examination) deberán mandar el documento oficial, en el que se indique el resultado del examen.

**Nombre del archivo:** 13. GRE

**Formato:** pdf.

\*Sólo para aspirantes nacionales.



## ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- El acta de nacimiento deberá estar apostillada.
- Enviar forma migratoria que acredite la condición en el país.

**Nombre del archivo:** Forma migratoria

**Formato:** pdf.

- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

**Nombre del archivo:** (nombre del archivo) traducción.

**Formato:** pdf.

## ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado, o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

**Nombre del archivo:** (nombre del archivo) traducción.

**Formato:** pdf.

## DATOS DE CONTACTO

Departamento de Admisiones Maestría

Lunes a viernes de 10.00 a 20.00 h

Tel. (55) 5628-4000 ext. 4662

admisiones\_posgrado@itam.mx