

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DOCTORADO EN ECONOMÍA



- Debes mandar un archivo por documento, en el formato que se te solicita y con el nombre especificado. Todos los archivos deberán enviarse en un solo correo electrónico al Depto. de Admisiones (admisiones_posgrado@itam.mx) antes de las 19.00 h de la fecha límite para el registro.
- a) Mandar:**
 - Solicitud de admisión, la solicitud debe indicar la fecha del examen de admisión, fecha de envío y firma. Estos campos los encontrarás una vez que hayas impreso la solicitud en la carátula y en la última hoja. La solicitud la puedes encontrar en (favor de copiar y pegar el enlace en el navegador): https://escolar.itam.mx/posgrados_admisiones/admisiones.php
Nombre del archivo: 1. Solicitud
Formato: pdf
 - Aviso de privacidad con los datos solicitados, este documento se encuentra dentro de la solicitud de admisión, deberás mandarlo firmado.
Nombre del archivo: 2. Aviso de Privacidad
Formato: pdf
 - Acta de nacimiento con fecha de expedición no mayor a un año, blanco y negro, legible.
Nombre del archivo: 3. Acta de Nacimiento
Formato: pdf.
 - CURP* Clave Única de Registro de Población emitida por la Secretaría de Gobernación, blanco y negro (el que se encuentra por internet).
Nombre del archivo: 4. CURP
Formato: pdf.
 - Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura, legalizado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), por ambos lados, blanco y negro, legible. No se debe mandar una simple relación de materias sin validez oficial.
 - En caso de que el certificado se encuentre en trámite, proporcionar en PDF una constancia de terminación de estudios con promedio.**Nombre del archivo:** 5. Certificado
Formato: pdf.
 - Cédula Profesional* por ambos lados, blanco y negro, legible. En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF
 - del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.**Nombre del archivo:** 6. Cédula
Formato: pdf.
 - Título Profesional por ambos lados, blanco y negro, legible. En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF
 - del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.**Nombre del archivo:** 7. Título
Formato: pdf.
 - Resultado oficial del GRE (Graduate Record Examination) en el que se indique el resultado del examen.
Nombre del archivo: 8. GRE
Formato: pdf.
- Resumen de una hoja del Currículum Vitae.
Nombre del archivo: 9. CV
Formato: pdf.
- Dos cartas de recomendación (Ambas cartas de recomendación deben de ser académicas)
Nombre del archivo: 10. Carta de Recomendación 1 y 10. Carta de Recomendación 2
Formato: pdf.
- Comprobante de pago. Hay 2 opciones: Si presentaste el examen GRE, el costo para validar tus resultados es de \$504.00 M.N. Si cumples los requisitos para tramitar tu pase directo el costo es de \$420.00 M.N. Puedes elegir cualquiera de estos dos métodos de pago:
 - 1. Lo puedes realizar pagando con tarjeta de crédito en la siguiente dirección (favor de copiar y pegar el enlace en el navegador): https://finanzas.itam.mx/pagostdc/admisiones_posgrado.asp
 - 2. Por transferencia bancaria con los siguientes datos:
BANCO: CitiBanamex
CUENTA: 412-1
SUCURSAL: 870
CLABE INTERBANCARIA: 0021-8008-7000-0412-14
Nombre del archivo: Pago
Formato: pdf.
- Fotografía formal, ver ejemplo en el **Anexo I**
Nombre del archivo: Foto
Formato: jpg.
- En caso de contar con diplomas, maestrías y doctorados, se presentará un PDF del o de los certificados que incluyan el promedio obtenido.
Nombre del archivo: 11. Adicional
Formato: pdf.
-

*Sólo para aspirantes nacionales.



ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- El acta de nacimiento deberá estar apostillada.
- Forma migratoria que acredite la condición en el país.
Nombre del archivo: Forma migratoria
Formato: pdf.
- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.
Nombre del archivo: (nombre del archivo) traducción.
Formato: pdf.

ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJEROS

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado, o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.
Nombre del archivo: (nombre del archivo) traducción.
Formato: pdf.

DATOS DE CONTACTO

Departamento de Admisiones Maestría

Lunes a viernes de 10.00 a 19.00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 4662
admisiones_posgrado@itam.mx

Asistencia Posgrados

Lunes a viernes de 09:00 a 19:00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 2612
Whatsapp: +52 55 12498472
posgrados@itam.mx

ANEXO 1

RECOMENDACIONES FOTOGRAFÍA PARA CREDENCIALES

- ✓ Tamaño 2.5 x 3 cm.
- ✓ Resolución mínima 300 dpi
- ✓ A color y con buena iluminación
- ✓ Formato JPG



Dejar aire entre
la cabeza y bordes

Rostro
despejado

Fondo blanco

- ✗ Selfies
- ✗ Lentes
- ✗ Gorras

ITam