

PROCESO DE ADMISIÓN MAESTRÍA EN CIENCIA DE DATOS

Instrucciones:

Enviar un archivo por documento, **en formato PDF**, solo la **fotografía** debe ir en **formato JPG**, todos con su respectivo nombre. Los archivos se deben adjuntar y enviar en un solo correo al área de Admisiones antes de las 19:00 horas de la fecha límite para el registro:

admisiones_posgrado@itam.mx.

Los documentos que debes enviar son:

Nombre del archivo: "1. Solicitud"

Formato: pdf

Debe indicar la fecha del examen de admisión, fecha de envío y firma. Estos campos los encontrarás una vez que la hayas impreso, en la carátula y en la última hoja. Este formato lo puedes encontrar en la siguiente liga:

https://escolar.itam.mx/posgrados_admisiones/admisiones.php
(favor de copiar y pegar el enlace en el navegador):

Nombre del archivo: "2. Aviso de Privacidad"

Formato: pdf

Este documento se encuentra dentro de la solicitud de admisión, deberás mandarlo firmado.

Nombre del archivo: "3. Acta de Nacimiento"

Formato: pdf

Con fecha de expedición no mayor a un año, blanco y negro, legible.

Nombre del archivo: "4. CURP"

Formato: pdf

Clave Única de Registro de Población (CURP), emitida por la Secretaría de Gobernación, blanco y negro (versión digital descargada de internet).

Nombre del archivo: "5. Certificado"

Formato: pdf

Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura, legalizado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), por ambos lados, blanco y negro, legible. No se debe mandar una simple relación de materias sin validez oficial.

En caso de que el certificado se encuentre en trámite, proporcionar en PDF una constancia de terminación de estudios con promedio.

Nombre del archivo: "6. Cédula"(*)

Formato: pdf

Por ambos lados, blanco y negro, legible. En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

Nombre del archivo: "7. Título"

Formato: pdf

Título Profesional por ambos lados, blanco y negro y legible. En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

Nombre del archivo: "8. GRE"

Formato: pdf

Resultado oficial del Graduate Record Examination (GRE General Test), el formato debe indicar el resultado del examen.

Nombre del archivo: "9. CV"

Formato: pdf

Curriculum Vitae, resumen a una hoja.

Datos de contacto de dos personas que puedan emitirte una carta de recomendación, académica o profesional. Una vez que hayas enviado la documentación, te llegará un correo con la liga para contestar un cuestionario e ingresar el nombre y correo electrónico de las dos personas que te expedirán las cartas de recomendación, por lo que es necesario tener a la mano su información. Es importante que ambas personas estén enteradas de que recibirán un correo por parte del ITAM.

Nombre del archivo: "Pago"

Formato: pdf

Hay dos opciones:

* Si presentaste el examen GRE, el costo para validar tus resultados es de \$530.00 M.N.

* Si cumples los requisitos para exentar el examen y tramitar tu pase directo el costo es de \$440.00 M.N.

Puedes elegir cualquiera de estos dos métodos de pago:

1. Lo puedes realizar pagando con tarjeta de crédito en la siguiente dirección (favor de copiar y pegar el enlace en el navegador):

https://finanzas.itam.mx/pagostdc/admisiones_posgrado.asp

2. Por transferencia bancaria con los siguientes datos:

BANCO: Banamex

CUENTA: 412-1

SUCURSAL: 870

CLABE INTERBANCARIA: 0021-8008-7000-0412-14

Nombre del archivo: "Foto"

Formato: jpg

Con vestimenta formal, ver ejemplo en el **Anexo I**

Nombre del archivo: "12. Adicional"

Formato: pdf

En caso de contar con diplomas de maestría o doctorado, deberás presentar un PDF de los certificados que incluyan el promedio obtenido.

(*)Sólo para aspirantes nacionales.



ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar en formato PDF y con su respectivo nombre:

- El acta de nacimiento apostillada.
- Forma migratoria que acredite la condición en el país.
- **Traducción:**
Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar en formato PDF y con su respectivo nombre:

- **Traducción:**
Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado, o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

ANEXO 1



Admisiones Maestría

Lunes a viernes de 10:00 a 19:00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 4662
admisiones_posgrado@itam.mx

Asistencia Posgrados

Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 h
Tel. (55) 5628-4000 ext. 2612
Whatsapp: +52 55 12498472
posgrados@itam.mx

ITAM

Posgrados